

## Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 515/2020 Sb., ve znění vyhlášky č.275/2021 Sb.

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 515/2020 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, a podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

OZNAČENÍ	OBSAH POLOŽKY	OBSAHUJE
1. Název	Úplný název povinného subjektu.	Mateřská škola, Praha 10, Dvouletky 601/8, příspěvková organizace
2. Důvod a způsob založení	Důvod a způsob založení povinného subjektu včetně podmínek a principů, za kterých vykonává svoji činnost.  Zřizovatel.	Příspěvková organizace. Zřizovací listina je uložena a k nahlédnutí v ředitelně. RED IZO: 600040666  Úřad městské části Praha 10 Vinohradská 3218/169 100 00 Praha 10 IČ: 00063941  Hlavní činností školy je zajištění předškolní výchovy pro děti předškolního věku ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění. Škola dále zajišťuje školní stravování pro děti mateřské školy ve smyslu § 119 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Pravomoci a působnost ředitele školy vymezuje §164 a 165 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
3. Organizační struktura	Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.	Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka, která je jmenována a odvolávána v souladu s § 166 zákona č. 561/2004. Sb. Školský zákon. <a href="#">Organizační řád.</a>
4. Kontaktní spojení	Kontaktní údaje povinného subjektu.	Ředitelka školy +420 274 81 06 57 Školní jídelna +420 274 81 06 57

4.1. Kontaktní poštovní adresa	Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek.	Mateřská škola Dvouletky 601/8 Praha 10 – Strašnice 100 00
4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Adresa pro osobní návštěvu.	Mateřská škola Dvouletky 601/8 Praha 10 – Strašnice 100 00
4.3. Úřední hodiny	Úřední hodiny všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvy.	Dle dohody.
4.4. Telefonní čísla	Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	+420 274 81 06 57
4.5. Adresa internetových stránek	Elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu s hypertextovým odkazem.	<a href="https://www.msdivouletky.cz/">https://www.msdivouletky.cz/</a>
4.6. Adresa podatelny	Adresa podatelny pro doručování dokumentů v listinné podobě a technických nosičů dat.	Mateřská škola Dvouletky 601/8 Praha 10 – Strašnice 100 00
4.7. Elektronická adresa podatelny	Elektronická adresa všech elektronických podatelen povinného subjektu s hypertextovými odkazy.	<a href="mailto:ms_divouletky@volny.cz">ms_divouletky@volny.cz</a>
4.8. Datová schránka	Identifikátor datové schránky.	Datová schránka: j6ukxiv
5. Případné platby lze poukázat	Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu.	Bankovní spojení: 51-3654770227/0100
6. IČO	Identifikační číslo povinného subjektu.	IČO: 70 924 155
7. Plátce daně z přidané hodnoty	Daňové identifikační číslo povinného subjektu.	Škola není plátcem.
8. Dokumenty		Žádost o informace Žádost o ošetřovné Zápisový lístek pro předškolní vzdělávání Čestné prohlášení očkovaní Čestné prohlášení o údajích Evidenční list dítěte Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání Dotazník

		Přihláška ke stravování Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání
8.1. Seznamy hlavních dokumentů	Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty.	Zřizovací listina
8.2. Rozpočet	Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok.	Schválený rozpočet nákladů a výnosů příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 10 dle zákona 250/2000 Sb. naleznete na webových stránkách Úřadu městské části Praha 10. <a href="https://www.praha10.cz/mestska-cast/finance/rozpocet-prispevkovych[1]organizaci">https://www.praha10.cz/mestska-cast/finance/rozpocet-prispevkovych[1]organizaci</a>
9. Žádost o informace	Místo a způsob, jak získat příslušné informace.	Osobně v úřední hodiny, emailem na <a href="mailto:ms_dvouletky@volny.cz">ms_dvouletky@volny.cz</a> , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy, ústně.
10. Příjem podání a podnětů	Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.	Osobně v úřední hodiny, emailem na <a href="mailto:ms_dvouletky@volny.cz">ms_dvouletky@volny.cz</a> , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy, ústně.
11. Předpisy		
11.1. Nejdůležitější používané předpisy	Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.	Školní řád: - <a href="#">k dispozici v ředitelně</a> Zákony: - ústavní zák. č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky - usnesení č. 2/1993 Sb., jímž se stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav - Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů - Zákon č. 111/2019 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů - Nařízení GDPR EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</li> <li>- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících Zákonů</li> <li>- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy</li> <li>- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</li> <li>- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů</li> <li>- Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů</li> <li>- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</li> <li>- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů</li> <li>- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)</li> <li>- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích)</li> </ul> <p>Vydané právní předpisy – vyhlášky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhláška č. 364/2005 Sb. o dokumentaci škol a školských zařízení</li> <li>- Vyhlášky MŠMT: <a href="http://legislativa.mšmt.cz">Legislativa, MŠMT ČR (msmt.cz)</a></li> </ul>
11.2. Vydané právní předpisy	Přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu.	Viz 11.1
12. Úhrady za poskytování informací		
12.1. Sazebník úhrad za poskytování informací	Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb	<p>Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, bude poskytnuta zdarma.</p> <p>1. Kopírování černobíle na kopírovacích strojích  Formát A4 jednostranný: 1,50 Kč/A4  Formát A4 oboustranný: 2,00 Kč/A4  Formát A3 jednostranný: 2,50 Kč/A3</p>

		<p>Formát A3 oboustranný: 3,00 Kč/A3</p> <p>2. Tisk na tiskárnách PC</p> <p>Formát A4 na laserové tiskárně: 2,00 Kč/A4</p> <p>Formát A4 na ostatních tiskárnách: 2,50 Kč/A4</p> <p>3. Kopírování na magnetické nosiče</p> <p>Nenahrané CD 50,00 Kč/1ks</p> <p>4. Za odeslání informace</p> <p>Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku</p> <p>5. Další věcné náklady</p> <p>Dle formy poskytované informace</p> <p>6. Osobní náklady</p> <p>Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu 150,00 Kč/hod.</p> <p>7. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané mateřskou školou, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.</p>
12.2. Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Usnesení o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti. Usnesení se uvádějí nejméně za dva poslední roky.	Sazebník není stanoven.
13.Licenční smlouvy		
13.1. Vzory licenčních smluv	Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné.	Škola žádné licenční smlouvy neuzavírala.
13.2. Výhradní licence	Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14 a odst. 4 zákona.	Škola žádné licenční smlouvy upravující výhradní licence neuzavírala.
14.Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona. Výroční zprávy se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku. Pokud povinný subjekt začleňuje údaje o své činnosti v oblasti poskytování informací do obecné výroční zprávy obsahující informace o jeho činnosti jako její	

	samostatnou část (§ 18 odst. 2 zákona), lze uvést celou obecnou výroční zprávu.	
--	---	--